	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
<i>приемная комиссия</i>	

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ»
протокол
от «25» 12 2023 № 4



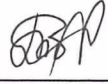
УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»
С.Ю. Голиков
_____ 2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

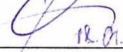
РАЗРАБОТАНО:

Заведующий аспирантурой и докторантурой


 16.01.24 Т.В. Ершова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 12.01.2024 С.Ю. Голиков
подпись, дата

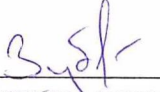
Ответственный секретарь приемной комиссии

 16.01.24 С.А. Клименко
подпись, дата

Руководитель юридической службы

 17.01.24 Д.В. Манежкин
подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

 16.01.2024 О.А. Зубкова
подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «18» 01 2024 № 23

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Правила приема	– правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Поступающие	– граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» на обучение
Программы аспирантуры	– программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Документ установленного образца	– документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня
Контрольные цифры	– контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
Бюджетные ассигнования	– бюджетные ассигнования федерального бюджета
Договоры об оказании платных образовательных услуг	– договоры об образовании, заключаемые при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц
Документ иностранного государства об образовании	– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры)
Целевая квота	– квота приема на целевое обучение
Условия поступления	– условия поступления на обучение
Основные места в рамках контрольных цифр	– места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты
Минимальное количество баллов	– минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
Официальный сайт	– официальный сайт www.vvsu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ЕПГУ	– Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
Страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС	– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)
Конкурсный список	– отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, формируемый университетом по результатам вступительных испытаний

Заказчик целевого обучения	– орган или организация, указанные в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, заключающие договор о целевом обучении с поступающим
Детализированная целевая квота	– целевая квота по научной специальности детализированная федеральным государственным органом путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения
Квота на образование иностранных граждан	– квота на получение высшего образования иностранными гражданами и лицами без гражданства за счет бюджетных ассигнований
Особенности	– отдельные положения в отношении приема на обучение в университет по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ
Федеральный закон № 19-ФЗ	– Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Федеральный закон № 273-ФЗ	– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;

Приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16.11.2018 № 965;

иные локальные нормативные акты университета.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, устанавливаются ФГБОУ ВО «ВВГУ» самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом ректора университета.

1.4. ФГБОУ ВО «ВВГУ» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (приложение № 1).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образа;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего

образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по университету в целом;

2) по очной форме обучения;

3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности; по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены); по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.8 Правил приема, университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

1.10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии ФГБОУ ВО «ВВГУ» является ректор. Председатель приемной

комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ВВГУ» создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФГБОУ ВО «ВВГУ» обязан ознакомить поступающего и (или) его законных представителей с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО «ВВГУ» размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте www.vvsu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте размещается следующая информация:

2.2.1. Не позднее 20 января года приема на обучение:

2.2.1.1. Правила приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте 2.2.2.2. подпункта 2.2.2. настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений.

2.2.1.2. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты).

2.2.1.3. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

2.2.1.4. Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

2.2.1.5. Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры).

2.2.1.6. Образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2.2.1.7. Информация о наличии общежития(ий).

2.2.2. Не позднее 10 апреля года приема на обучение:

2.2.2.1. Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты.

2.2.2.2. Сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.4 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении).

2.2.2.3. Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

2.2.3. Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

2.2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. ФГБОУ ВО «ВВГУ» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми университетом.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте университета размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с 01.07.2024 по 31.08.2024.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для

распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Правилами приема.

3.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.5. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.8. Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий (-щие) личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

документ установленного образца, указанный в пункте 1.5. Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 6.7 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более

поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.9. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, необходимые для поступления, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

представляются в приемную комиссию ФГБОУ ВО «ВВГУ» по адресу г. Владивосток, ул. Гоголя, 41 лично поступающим;

направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;

направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «ВВГУ» <https://apply.vvsu.ru>, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема (п. 3.1).

3.12. ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы,

государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФГБОУ ВО «ВВГУ» возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.14. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение часа после личного обращения. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), устанавливаются ФГБОУ ВО «ВВГУ» самостоятельно.

4.2. Вступительные испытания для поступающих по всем условиям поступления проводятся в следующие сроки – с 02 сентября 2024 г. по 10 сентября 2024 г.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Поступающие сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (приложение № 2).

4.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.6. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам с указанием вопросов, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации программ вступительных испытаний по каждой специальной дисциплине на официальном сайте.

4.7. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в

день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику (калькуляторы).

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Уважительными причинами признаются:

временная нетрудоспособность,

исполнение общественных или государственных обязанностей,

вызов в суд,

транспортные проблемы (отмена рейса),

погодные условия или другие форс-мажорные обстоятельства.

Поступающий должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.12. Результаты вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО «ВВГУ» самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале. Для вступительного испытания устанавливается шкала оценивания (приложение № 3) и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

4.13. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине в 2024 году – 61 балл.

4.14. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.17. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.18. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом (раздел 7 Правил приема).

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливается университетом.

5.3. При поступлении на программы аспирантуры, учет индивидуальных достижений определяется как сумма баллов, начисляемых за следующие результаты научной и академической деятельности, полученные в 2019-2024 гг.:

публикации в отечественных научных периодических изданиях (журналах), входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (включенных в список ВАК) – 4 балла за каждую публикацию;

публикации в отечественных научных периодических изданиях (журналах), входящих в базу данных RSCI – 4 балла за каждую публикацию;

публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, для публикации основных научных результатов диссертаций, а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – 3 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент;

публикации в научных периодических изданиях (журналах), входящих в базу РИНЦ – 2 балла за каждую публикацию.

5.4. Минимальное и максимальное количество баллов за индивидуальные достижения не устанавливается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

6.7.1. Для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

6.7.2. Для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.7.3. Для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

6.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

6.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме.

6.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2-6.7 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6.9. Университет не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать в приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.11. Правил приема.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания, а также письменные ответы поступающего (при их наличии).

7.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов вступительного испытания или оставлении указанных результатов без изменения. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

7.8. Поступающий, подавший апелляцию, лично обращается в приемную комиссию для ознакомления с решением апелляционной комиссии. Факт ознакомления поступающего, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью поступающего.

7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕГПУ (в случае установления возможности использования ЕГПУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.4 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца – 12 сентября 2024 г., не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.4 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

8.10. Информирование о зачислении осуществляется через сайт университета.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.8 Правил приема.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

9.4. При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого

обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 8.6 Правил приема.

9.5. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.6. Поступающий, подавший в университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

9.7. Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.8. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

9.9. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.10. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.11. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.12. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университет.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с абзацем 2 пункта 3.6. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Особенности приема лиц с Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

11.1. Настоящий раздел Правил приема устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в университет по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.2. Настоящие Особенности регулируют прием в 2024/2025 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11.3. Не позднее 01.03.2024 университет размещают на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о

приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями.

11.4. Лица, поступающие в университет в соответствии с настоящими Особенностями, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

11.5. В случае если лица, принимаемые в университет в соответствии с настоящими Особенностями, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в университет, в который подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

11.6. При приеме на обучение в соответствии с настоящими Особенностями, университет самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета (разделы 4-5 настоящих Правил).

Лицам, поступающим на обучение в соответствии с настоящими Особенностями, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с разделом 5 настоящих Правил приема.

Приложение № 1
к правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

**Перечень образовательных программ высшего образования – программ
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

№ п/п	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научных специальностей (направленность программы)	Наименование профиля программы (при наличии)
1	2.3 Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	-
2		2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	-
3	5.1 Право	5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	-
4		5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки	-
5	5.2 Экономика	5.2.2 Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	-
6		5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	
7		5.2.6 Менеджмент	-
8	5.5 Политология	5.5.2 Политические институты, процессы, технологии	-
9		5.5.4 Международные отношения, глобальные и региональные исследования	-
10	5.10 Искусствоведение и культурология	5.10.1 Теория и история культуры, искусства	Культурология

Приложение № 2
к правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

**Перечень вступительных испытаний при поступлении на программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности (направленность программы)	Наименование специальной дисциплины
1	2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
2	2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей
3	5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	Теоретико-исторические правовые науки
4	5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Публично-правовые (государственно-правовые) науки
5	5.2.2 Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
6	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Региональная и отраслевая экономика
7	5.2.6 Менеджмент	Менеджмент
8	5.5.2 Политические институты, процессы, технологии	Политические институты, процессы, технологии
9	5.5.4 Международные отношения, глобальные и региональные исследования	Международные отношения
10	5.10.1 Теория и история культуры, искусства	Теория и история культуры, искусства (культурология)

Приложение № 3
к правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее
успешное прохождение вступительного испытания в виде экзамена по
специальной дисциплине**

Сумма баллов	Перевод баллов в оценку
не более 60	неудовлетворительно
от 61 до 75	удовлетворительно
от 76 до 90	хорошо
от 91 до 100	отлично

Оценка знаний поступающего в аспирантуру производится по 100-бальной шкале.

91-100 баллов выставляется экзаменационной комиссией за обстоятельный и обоснованный ответ на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Поступающий в аспирантуру в процессе ответа на вопросы экзаменационного билета правильно трактует основные понятия и категории, свободно ориентируется в теоретическом и практическом материале. Экзаменуемый показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание основного и дополнительного материала, знаком с рекомендуемой в программе литературой; может объяснить взаимосвязь основных понятий; проявляет творческие способности в понимании и изложении материала.

76-90 баллов выставляется поступающему в аспирантуру за правильные и достаточно полные ответы на вопросы экзаменационного билета, которые не содержат грубых ошибок и неточностей в трактовке основных понятий и категорий, но в процессе ответа возникли определенные затруднения при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Экзаменуемый показывает достаточный уровень знаний в пределах основного материала; усвоил литературу, рекомендованную в программе; способен объяснить взаимосвязь основных понятий при дополнительных вопросах экзаменатора. Допускает не существенные погрешности в ответе.

61-75 баллов выставляется поступающему в аспирантуру при недостаточно полном и обоснованном ответе на вопросы экзаменационного билета и при возникновении серьезных затруднений при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Экзаменуемый показывает знания основного материала в минимальном объеме, знаком с литературой, рекомендованной программой. Допускает существенные погрешности в ответе на экзамене, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством экзаменатора.

0-60 баллов выставляется в случае отсутствия необходимых для ответа на вопросы экзаменационного билета теоретических и практических знаний. Экзаменуемый показывает пробелы в знаниях основного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на экзамене, не знаком с рекомендованной литературой, не может исправить допущенные ошибки самостоятельно.